**Sayın Yetkili,**

Kurumunuzda stajını bitirmek üzere olan öğrenci/öğrencilerin staj uygulamalarının değerlendirilmesi için lütfen bu formu doldurunuz. Tarafımızca yapılacak olan değerlendirmede görüşleriniz esas teşkil edecektir. Formu ağzı kapalı bir zarf içine koyarak mühürleyiniz ve ilgili program başkanlığına ulaştırınız.

***To Whom It May Concern,***

*Please fill out this form in order to evaluate the internship applications of the student/students who are about to complete their internship in your institution. Your comments will be the basis for the evaluation to be made by us. Please put the form in a sealed envelope, seal it and send it to the relevant program chair.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Adı Soyadı**  *Student* *Name and Surname* |  |
| **Fakülte**/ Faculty  **MYO**/Vocational School |  |
| **Bölümü ve Sınıfı**  Department and Class |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İşletme/Kurum İsim ve Unvanı**  *Name and Title of the Enterprise/Workplace* |  |
| **Çalışılan Şube ve Bölüm**  *Training Branch and Department* |  |
| **Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri**  *Training Start and End Dates* |  |
| **Çalıştığı Gün Sayısı**  *Number of Training Days* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Çok**  **Zayıf /E** *Very Poor* | **Zayıf**  **/D** *Poor* | **Orta**  **/C** *Average* | **İyi**  **/B**  *Good* | **Çok**  **İyi**  **/A**  *Excellent* | **YORUM** / *COMMENT* |
| **Devam Durumu** / *Attendance* | O | O | O | O | O |  |
| **İşe Zamanında Başlama** / *Punctuality* | O | O | O | O | O |  |
| **İşe Olan İlgisi** / *Interest in the Job* | O | O | O | O | O |  |
| **İş Bilgisi ve Becerisi** / *Job Knowledge and Skills* | O | O | O | O | O |  |
| **Alet/Malzeme Kullanma Becerisi**  *Ability to Use Tools/Materials* | O | O | O | O | O |  |
| **Anlama ve Uygulama Becerisi** *Comprehension and Practice Skills* | O | O | O | O | O |  |
| **Çıkardığı İşin Kalitesi**  *Quality of Work* | O | O | O | O | O |  |
| **Verilen Görevi Zamanında Başarması** Completing a Given Task on Time | O | O | O | O | O |  |
| **Problemi Kısa Sürede Çözme** / *Solving a Problem Quickly* | O | O | O | O | O |  |
| **Sorumluluk Alması** / *Taking Responsibility* | O | O | O | O | O |  |
| **Kendisini Geliştirme İsteği** */ Willingness for Self-Development* | O | O | O | O | O |  |
| **İletişim Kurma** / *Communication* | O | O | O | O | O |  |
| **Takım Çalışması** / *Teamwork* | O | O | O | O | O |  |
| **Liderlik Vasıfları** / *Leadership Qualifications* | O | O | O | O | O |  |
| **Sektöre Uygunluğu** / *Suitability for the Industry* | O | O | O | O | O |  |
| **İş Bulma Şansı** / *Possibility to Find a Job* | O | O | O | O | O |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME /** *GENERAL EVALUATION* | O | O | O | O | O |  |
| **Öğrencinin Güçlü Yönleri**  *Strengths of the Student* |  | | | | | |
| **Öğrencinin Zayıf Yönleri**  *Weaknesses of the Student* |  | | | | | |
| **Eklemek İstedikleriniz**  *Additional Comments* |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İş yeri Staj Sorumlusu/** **Workplace *Training* Supervisor** | |
| **Adı Soyadı** – **Görevi/Unvanı**  *Workplace Supervisor’s Name Surname-Position/Title* | **İmza - Kaşe - Tarihi**  *Signature - Stamp - Date* |